

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy: ZP/3/2026

PROMAX sp. z o.o. z siedzibą w Łazach ul. Poczтовая 14 zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia którego przedmiotem jest:

„Zakup i montaż nowej infrastruktury wykorzystującej zadania cyfrowe GIS - systemu Zarządzania Infrastrukturą Techniczną sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach zadania zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzzeniami w pięciu miejscowościach Gminy Łazy: Rokitno Szlacheckie, Ciągowice, Niegowonice, Chruszczobród, Chruszczobród Piaski” Projekt współfinansowany w ramach Programu: B3.1.1 „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno -ściekową na terenach wiejskich – Budowa, rozbudowa, modernizacja sieci wodociągowej w Gm. Łazy””

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego: PROMAX sp. z o.o. z siedzibą w Łazach ul. Poczтова 14
NIP: 649 22 62 009, REGON: 241365686,
e- mail biuro@promaxlazy.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.promaxlazy.pl
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: ZP/3/2026.
5. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż nowej infrastruktury wykorzystującej zadania cyfrowe GIS- systemu Zarządzania Infrastrukturą Techniczną sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w ramach zadania zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w pięciu miejscowościach Gminy Łazy: Rokitno Szlacheckie, Ciągowice, Niegowonice, Chruszczobród, Chruszczobród Piaski” Projekt współfinansowany w ramach Programu: B3.1.1 „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich – Budowa, rozbudowa, modernizacja sieci wodociągowej w Gm. Łazy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
72263000-6- Usługi wdrażania oprogramowania
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania
38221000-0 - Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
4. W ofercie należy przewidzieć wykonanie wszelkich niezbędnych czynności do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2026 r.

IV. MIEJSCE / SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zdalnie oraz osobiście w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

- 1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 wdrożenia o podobnym charakterze, potwierdzone dowodami / referencjami, które należy dołączyć do oferty.
2. Warunek w punkcie 1.1 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca wraz z ofertą (formularz ofertowy) składa:

- 1.1 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – załącznik nr 2 do zapytania.
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, zawierające wykaz wykonanych usług,
- 1.3. Referencje na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2
- 1.4 W przypadku podpisania formularza ofertowego/oświadczenia przez osobę nie będącą umocowanym w dokumentach rejestrowych (CEIDG/KRS) przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo to powinno być złożone w takiej formie jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

2. Forma składanych dokumentów:

Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej (opatrzone podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

3. Jeżeli Wykonawca, nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, i/lub pełnomocnictwa lub dokumenty te, oświadczenia lub pełnomocnictwa będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega, że zastosuje powyższą procedurę jedynie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zajmować będzie najwyższe miejsce w rankingu ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt VI.3 nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, nie uzupełni ich w sposób prawidłowy lub nie poprawi albo nie udzieli wyjaśnień.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach: merytorycznych: Andrzej Rasztabiga e-mail: biuro@promaxlazy.pl tel.: 32 6734260
Marta Włosińska e-mail: biuro@promaxlazy.pl tel.: 32 6734260

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym upublicznienie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie **za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)**, dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, po upływie terminu składania ofert, komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro@promaxlazy.pl. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w przypadku wykorzystania poczty elektronicznej przyjmuje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości (wraz z załącznikami), otrzymane z serwera pocztowego Zamawiającego.
 5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania ZP/3/2026.
 6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z BK2021, Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu BK2021 wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.
 7. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 w trakcie postępowania, potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, komunikacja w postępowaniu będzie się odbywała drogą e-mailową, z wykorzystaniem adresu: biuro@promaxlazy.pl. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 27.03.2026 r.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
4. Narzędziem elektronicznym służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest wyłącznie BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, który udostępnia techniczną funkcjonalność do prawidłowego złożenia oferty.
5. Instrukcje dla Wykonawców oraz wskazówki dotyczące użytkowania BK2021 są dostępne na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe przesłanie poprzez BK2021 plików z ofertą i wymaganymi dokumentami przez odnośnik z tytułem niniejszego postępowania.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty i załączników w języku innym niż polski lub bez tłumaczenia.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
9. Koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem do Zamawiającego oferty i załączników ponosi składający ofertę.

10. Oferta oraz wymagane dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa, chyba, że odrębny przepis stanowi, że dokument nie wymaga podpisu.
11. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
12. W przypadku, gdy wymagane zapytaniem dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
14. Dokumentacja ofertowa powinna zawierać wszystkie wymagane na moment jej złożenia dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu
15. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być one wydzielone w osobnym pliku i oznaczone klauzulą „Nie udostępniać, tajemnica przedsiębiorstwa” i zaleca się dołączyć uzasadnienie podstawy oznaczenia klauzulą. W postępowaniu nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
17. Zalecenia i uwagi Zamawiającego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES,
 - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, Wykonawca powinien pamiętać, aby w takim przypadku plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
 - c) po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem, Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
18. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane.
20. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
21. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą, niezgodną z przepisami, stawkę podatku VAT.
22. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.02.2026 r. do godz. 9:00**
2. Oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem BK2021 nie będą podlegały badaniu i ocenie, a co za tym idzie będą podlegać odrzuceniu.
3. Instrukcja składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>. Na stronie Bazy Konkurencyjności dostępna jest również Instrukcja oferenta. Złożenie oferty poprzez stronę Baza konkurencyjności następuje za pośrednictwem zakładki „Oferty” do ogłoszenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Dodanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Utwórz ofertę” w zakładce „OFERTY” znajdującej się w szczegółach ogłoszenia w BK2021. W sekcji „Dane oferty” należy podać **cenę brutto** wskazaną w formularzu ofertowym. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z BK2021, Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu BK2021 wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem BK2021. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty możliwe są jedynie przed upływem terminu składania ofert.
7. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. W przypadku awarii systemu BK2021, potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, oferty można składać drogą e-mailową z wykorzystaniem adresu: biuro@promaxlasy.pl . W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2026 r. o godz. 9:30**
11. Informacja z otwarcia ofert podlega opublikowaniu w Bazie Konkurencyjności (BK2021) i zawiera :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny oraz inne kryteria jeżeli zostały zastosowane.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości zamieszczenia informacji z otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, ich zamieszczenie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie wynikają z przedmiotowego zapytania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w formularzu „Oferta” ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
5. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o zapytanie, PFU i inne załączone dokumenty. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie zamówienia określonego w w/w dokumentach i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą wg stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cena oferty (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
13. W przypadku Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Ofercie podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy mówiącej o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
14. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
15. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) cena – waga 80%

2) czas świadczenia powdrożeniowej opieki serwisowej (liczony od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia)- waga 20 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

2.1. Cena – znaczenie kryterium – 80%

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać – 80 pkt

2.2. czas świadczenia powdrożeniowej opieki serwisowej (liczony od daty podpisania protokołu zakończenia wdrożenia)- znaczenie kryterium-20%

Minimalny wymagany czas świadczenia powdrożeniowej opieki serwisowej wynosi 36 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje czas świadczenia powdrożeniowej opieki serwisowej krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona z postępowania.

Punkty zostaną obliczone zgodnie z opisem poniżej:

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 10,00 pkt

60 miesięcy - 20,00 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 20 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za powyższe kryteria. Łącznie możliwe jest do uzyskania 100 punktów.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty publikując stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub wysyłając zawiadomienie na adresy e-mail Wykonawców.

XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane przez osobę wskazaną w punkcie VI.1.2 uprawnienia.

5. Niniejsze Zaproszenie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy prawo Zamówień Publicznych ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PROMAX sp. z o.o. z siedzibą w Łazach ul. Poczтовая 14, tel. 32 67 34 260
2. administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@promaxlazy.pl;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz inne jednostki organizacyjne PIP.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r poz. 1530 ze zm.) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **ZP/3/2026**.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia